



**Муниципальное образование «Город Birobidzhan»
Еврейской автономной области**

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

11.04.2024

№ 496

г. Birobidzhan

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городской Думы по законодательству и депутатской этике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

Председатель городской Думы

А.В. Болтов

Мэр города

М.А. Семёнов

Утвержден
решением городской Думы
от 11.04.2024 № 496

Порядок

принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее соответственно - звания, награды).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают звания, награды с разрешения городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – городская Дума).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, со дня получения звания, награды либо уведомления иностранным государством, международной организацией, политической партией, или иным общественным объединением, или другой организацией, в течение трех рабочих дней со дня получения им звания, награды представляет в городскую Думу ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ходатайство подлежит рассмотрению на ближайшем заседании городской Думы.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от принятия звания, награды, со дня принятия решения об отказе, в течение трех рабочих дней представляет в городскую Думу уведомление об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, до принятия городской Думой решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в аппарат городской Думы должностному лицу, ответственному за ведение кадровой

работы (далее – должностное лицо), в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду либо отказалось принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, исчисляются со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

8. В случае удовлетворения городской Думой ходатайства должностное лицо, в течение десяти рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность, находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

9. В случае отказа городской Думой в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, должностное лицо, в течение десяти рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения городской Думой ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом городской Думой по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются должностным лицом.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности в органах местного
самоуправления муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области, почетных
и специальных званий, наград и иных
знаков отличия (за исключением научных
и спортивных) иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Председателю городской Думы
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научного) иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения или
религиозного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, звания, за какие заслуги,

кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание)

К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/документы
к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности в органах местного
самоуправления муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений, других
организаций

Председателю городской Думы
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
(за исключением научного) иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения или
религиозного объединения, другой организации

Уведомляю об отказе в получении _____
(наименование награды, звания,

_____ кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)